

671338 Заиграевский район, с. Старая Брянь, ул Центральная, 55 А, телефон 55-1-68
school_starayabryan@govrb.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

М.А.Владимирова

«25» 08 2023 г.

План

мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном

№ п/п	Мероприятия.	Время проведения	Ответственные.
Организационно- методическая работа			
1.	Совещание при директоре с повесткой дня: Анализ итогов ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ за 2022-2023 уч. год «Утверждение плана работы по подготовке к ГИА»	Август	Администрация
2.	Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации.	Сентябрь	Администрация, кл. руководители 9,11 кл.
3.	Использование Интернет - технологий, работа с образовательными сайтами: ege.edu.ru , ФИПИ.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя математики, русского языка, учителя- предметники
4.	Обновление страницы общешкольного сайта «Государственная (итоговая) аттестация»	В течение учебного года	Шигина Е.В
5.	Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА. Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по предмету.	Сентябрь - ноябрь	учителя- предметники
6.	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения ЕГЭ и ОГЭ.	Октябрь - май	Администрация, кл.руководители 11 кл.

7.	Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ(бланки, тесты).	Декабрь	Учителя-предметники, зам.директора по УВР
8.	Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение учебного года	Администрация
9.	Подготовка и утверждение графика проведения консультаций и дополнительных занятий для учащихся.	Сентябрь	зам. директора поУВР
2. Нормативные документы			
1.	1. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ГИА. 2. Сбор копий паспортов учащихся 9 и 11 классов.	Октябрь	кл. руководители, зам. директора по УВР
2.	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с информацией о процедуре проведения итогового сочинения, ЕГЭ и итогового собеседования, ОГЭ 2.Первичное анкетирование: сбор данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Октябрь - ноябрь	кл. руководитель, зам. директора по УВР
3.	Проведение пробного внутришкольного ЕГЭ на базовом и профильном уровнях. Проведение пробного внутришкольного ОГЭ	Декабрь, январь, февраль, апрель	Учителя-предметники, зам.директора по УВР
4.	Оформление листов ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ГИА.	Ноябрь - май	кл. руководитель, зам. директора по УВР
5.	Педагогический совет по допуску учащихся к сдаче ГИА	Май	Администрация
6.	1.Подготовка справки по итогам проведения и результатах ГИА. 2. Формирование отчётов по результатам ГИА. 3. Планирование работы на следующий 2023-2024уч.год.	июнь	зам. директора
3. Работа с педагогами			
1.	Изучение структуры, изменений в КИМах ГИА по предмету	Сентябрь - май	Руководители ШМО

2.	<p>1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ и ОГЭ в 2022</p> <p>2. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках.</p> <p>3. Работа с классными руководителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль успеваемости и посещаемости учащихся, -рекомендации по психологическим особенностям учащихся 9 и 11 кл. <p>4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ.</p>	Сентябрь	Учителя-предметники, зам.директора по УВР Руководители ШМО
3.	1. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Октябрь	Педагог-психолог
4.	Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2023-2024 учебном году.	Январь - май	Администрация
4. Работа с учащимися 9-х и 11-х классов			
1.	Участие в репетиционных экзаменах, в компьютерном тестировании.	В течение учебного года	зам. директора по УВР, учителя – предметники
2.	<p>1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>2. Индивидуальное консультирование педагогов для учащихся.</p> <p>3. «Планирование повторения учебного материала к экзамену»</p>	Октябрь – май	Учителя-предметники
3.	<p>1. Работа с заданиями КИМ-ов различной сложности.</p> <p>2.Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков»</p>	Декабрь Февраль	Учителя предметники
4.	<p>1. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>2.Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ,</p>	декабрь – май	зам. директора
	<p>кодификаторами и спецификацией.</p> <p>3.Тестовые полугодовые контрольные работы по предметам.</p>		предметники
5.	<p>1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2023-2024 учебном году.</p> <p>2. Репетиционный ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы.</p> <p>3. Анализ проведения репетиционного ЕГЭ и ОГЭ.</p>	Январь-апрель	Зам. директора

6.	1. Работа с демонстрационными версиями. 2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к экзаменам.	Октябрь - май	Зам. директора учителя-предметники
7.	1. Классный час «Психологическая помощь обучающимся при подготовке к экзаменам». 2. Классный час «Как успешно сдать экзамены» 3. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ.	Ноябрь Январь Март	Кл.руководитель, педагог-психолог, учителя-предметники,
8.	Тренинг «Как сохранить спокойствие»	Май	Педагог-психолог
9.	1. Индивидуальное консультирование учащихся.	Май	Учителя - предметники, кл. руководитель
10	Пробное сочинение (изложение) Пробное собеседование	ноябрь	Зам. Директора по УВР, учителя литературы
5. Работа с родителями выпускников			
1.	1. Родительские собрания «Информация о сроках проведения ГИА, о допуске к экзаменам, о предметах, выносимых на ГИА». 2. Выбор предметов ГИА, о правилах поведения во время сдачи государственной итоговой аттестации 3. «Готовность учащихся к итоговой аттестации»	Ноябрь Январь Май	зам. директора по УВР, кл. руководители
2.	Оформление уголка «Родителям о проведении ЕГЭ», «Готовимся к ГИА»	В течение уч. года	кл. руководитель, зам.директора по УВР
3.	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ.	В течение учебного года	зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя-предметники
4.	Знакомство с рекомендациями для родителей «Родителям о ГИА» 1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ГИА. 2. Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ГИА. 3. Родительское собрание по ознакомлению с нормативными документами по подготовке и	Ноябрь Январь	кл. руководитель зам. директора по УВР, кл. руководитель

	проведению ГИА		
6. Внутришкольный контроль			
№	Содержание	Сроки	Вид контроля
1.	Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся разных групп обучения	Ноябрь	Тематический
2.	Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации Проведение итоговых контрольных в 9 и 11 классах тестовых работ по математике, русскому языку.	Декабрь	Тематический
3.	Использование на уроках ИКТ по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации в форме КЕГЭ	Январь	Тематический
4.	Формы работы учителей-предметников по контролю качества. Тестирование по русскому языку, математике 9 и 11 кл.	февраль, апрель	Тематический
5.	1.Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. Готовность учащихся к итоговой аттестации 2.Тестирование по обществознанию, биологии, географии, физике.	Май Январь- апрель	Тематический
6.	Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов, выполнение учебных программ	Январь, март, май	тематический