



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
М.А.Владимирова  
«29»08.2024 г.

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

на 2024-2025 учебный год

**Методическая тема:** «Создание единого образовательного пространства, способствующего переходу на качественно новое образование в рамках реализации ФГОС»

**Цель:** Обеспечение более высокого уровня профессиональной компетентности учителей в современных условиях.

**Задачи** методической работы в 2024-2025 учебном году:

1. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих деятельностный и компетентностный подход к обучению.
2. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
3. Продолжить работу с пед.кадрами по повышению профессиональной подготовки через аттестацию и курсовую переподготовку в соответствии с планом работы, наставничество над молодыми специалистами.
4. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
5. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

**Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя.
12. Педагогический мониторинг.

**Основные направления методической службы школы:**

- повышение квалификации педагогов школы;
- учебно - методическая работа;
- инновационная работа;
- информационно - методическое обслуживание учителей;
- работа по выявлению и обобщению педагогического опыта;
- развитие педагогического творчества;
- диагностика педагогического профессионализма и качества образования.

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
<b>Организационно-педагогическая деятельность</b>		
Сформировать банк нормативных правовых документов, регламентирующих введение и реализацию новых ФГОС	В течение года	Администрация, руководители МО
Разработать локальные акты или внести изменения и дополнения в локальные акты адекватно изменениям, происходящим в деятельности школы	В течение года	Администрация
Обсудить и утвердить план методической работы школы, планов ШМО	Август	Администрация
Рассмотрение рабочих программ учебных предметов, элективных курсов, программ внеурочной деятельности	Август	Зам. директора по УВР
Проведение семинаров-совещаний, педсоветов по вопросам перехода на обновленные ФГОС СОО	В течение года	Администрация
Проведение малого педагогического совета по теме «Системный подход в реализации программ преемственности между начальным и средним звеном. Адаптация учащихся 5 класса к новым условиям».	Ноябрь	Зам. директора по УВР
Проведение малого педагогического совета по теме «Адаптация учащихся 10 класса к новым условиям».	Январь	Зам. директора по УВР
Провести диагностику педагогических затруднений учителя по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ и осуществить работу по их устранению.	Ноябрь-декабрь	Администрация, руководители МО
Осуществлять мониторинг выполнения учебных программ.	Декабрь, май	Зам. директора по УВР, руководители МО
<b>Работа с кадрами</b>		
<b>Повышение квалификации</b> <b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
Дополнить электронную базу данных по прохождению курсовой подготовки педагогами школы	Сентябрь	Зам. директора УВР Руководители МО
Составить перспективный план повышения квалификации педагогов школы	Сентябрь	Зам. директора УВР
Оформить заявки на прохождение курсов повышения квалификации, краткосрочных, модульных, дистанционных курсов	По мере необходимости	Зам. директора УВР
Составить отчеты по прохождению курсов	Сентябрь	Зам. директора УВР Руководители МО
Формировать базу данных по самообразованию педагогов (работа над методической темой: сроки, обобщение опыта), оказывать помощь в составлении плана самообразования	Сентябрь-октябрь	Зам. директора УВР Руководители МО
Организовать участие педагогов в конкурсах муниципального, регионального уровней	В течение года	Администрация Руководители МО
Организовать участие педагогов в районных,	В течение года	Администрация

республиканских семинарах, вебинарах, конференциях		Руководители МО
Способствовать распространению опыта работы учителей через публикации в предметных журналах, Интернет-ресурсах и др.	В течение года	Руководители МО
<b>Аттестация педагогических работников</b> <b>Цель:</b> создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории		
Своевременно изучать и знакомить пед.коллектив с нормативными документами по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Сформировать электронную базу данных по аттестации педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Составить план-график сроков аттестации педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Проводить инструктивно-методические совещания по процедурам и формам прохождения аттестации	Октябрь	Зам. директора по УВР
Оказывать методическую помощь аттестующимся учителям по составлению аналитической справки о результатах профессиональной деятельности	В течение года	Руководители МО
Своевременно предоставлять отчеты по прохождению аттестации педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР
<b>Работа с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями</b> <b>Цель:</b> создание условий для успешной адаптации молодых специалистов и вновь принятых педагогов школы		
Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	В течение года	Администрация Руководители МО
Организовать наставничество молодых специалистов	Сентябрь	Администрация
Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Администрация Руководители МО
Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	В течение года	Руководители МО
<b>Работа творческих групп педагогов</b>		
Составить проект плана занятий с одаренными детьми, плана работы по проектно-исследовательской деятельности на предстоящий учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Организовать проведение школьных предметных олимпиад, НПК, конкурсов.	По графику в течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО
Организовать проведение тематических школьных конкурсов:	В течение года	Руководители МО
Организовать участие обучающихся в районных, республиканских конкурсах, конференциях и т.п.	В течение года	Руководители МО
Продолжить создание банка данных по одаренным детям	Октябрь-март	Зам. директора по УВР Руководители МО
Привлечь школьников к внеклассным мероприятиям в	В течение года	Руководители МО

рамках школьных недель, интеллектуальных марафонов		
Организовать выставку работ одаренных детей	В рамках недель МО	Руководители МО
Организовать награждение учащихся по итогам работы за учебный год	Май	Администрация
Обеспечить открытость информации на сайте школы	В течение года	Ответственный за школьный сайт
<b>Тематические педагогические советы</b>		
1. Итоги работы школы за прошедший год и основные задачи развития школы на новый учебный год. Обсуждение и принятие плана работы школы.	Август	Директор
2. Урок: каким он должен стать сегодня. Требования ФГОС	Декабрь	Зам. директора по УВР
3. Ключевые изменения в обновленных ФГОС СОО	Март	Зам. директора по УВР, ВР
<b>Работа методических объединений</b>		
<b>Цель:</b> Совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов		
Формирование банка данных о методической, контрольно-диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя.	Август-сентябрь	Руководители МО
Задачи по обеспечению роста качества обучения. Использование разнообразных форм и методов организации учебной деятельности. Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения	Август-сентябрь	Руководители МО
Обзор нормативных документов Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным неделям.	Сентябрь-октябрь	Руководители МО
Осуществлять контрольно-диагностическую работу: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Контроль за исполнением учителями-предметниками нормативно-правовой основы образовательного процесса	В течение года	Руководители МО
Подготовка учащихся к промежуточной аттестации, ОГЭ, ЕГЭ.	В течение года	Руководители МО
Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2025/2026г.	Май - июнь	Руководители МО

## План заседаний методического совета школы

Проводимые мероприятия	Сроки
<p style="text-align: center;"><b>Заседание 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ работы за 2022-2023 учебный год.</li> <li>- Основные задачи и направления методической работы в новом учебном году. Согласование планов работы методического совета школы, школьных методических объединений на 2023 – 2024 учебный год. Выявление дефицитов в работе учителей.</li> <li>- Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, элективным курсам, внеурочной деятельности.</li> <li>- Организация работы с молодыми и вновь пришедшими специалистами. Наставничество.</li> </ul>	август
<p style="text-align: center;"><b>Заседание 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ (2022-2023 уч.г.). Планирование работы по подготовке к ГИА.</li> <li>- Аттестация педагогов.</li> <li>- Состояние работы по повышению квалификации учителей.</li> </ul>	сентябрь
<p style="text-align: center;"><b>Заседание 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка к ГИА, система работы с кодификаторами, КИМами, бланками ОГЭ, ЕГЭ.</li> <li>- Организация школьного тура предметных олимпиад.</li> <li>- Введение обновленных ФГОС СОО</li> </ul>	октябрь
<p style="text-align: center;"><b>Заседание 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с одаренными детьми. Развитие творческих способностей школьников. Подготовка к муниципальному этапу ВсОШ. Организация научно-исследовательской работы учащихся.</li> <li>- Система работы учителей - предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.</li> <li>- Подготовка к ВПР 2024г.</li> </ul>	ноябрь
<p style="text-align: center;"><b>Заседание 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.</li> <li>- Анализ административных контрольных работ.</li> <li>- Выполнение учебных программ за 1 полугодие.</li> <li>- Итоги ВШК за 1 полугодие (по плану ВШК).</li> </ul>	январь
<p style="text-align: center;"><b>Заседание 6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Корректировка плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.</li> <li>- Работа по преемственности начальной и основной школы.</li> <li>- Обновленные ФГОС СОО: ключевые изменения и новые возможности.</li> </ul>	март
<p style="text-align: center;"><b>Заседание 7</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ результата участия во Всероссийской олимпиаде школьников на разных этапах.</li> <li>- Выбор УМК на 2024-2025 уч.год.</li> <li>- Подготовка к итоговой аттестации учащихся.</li> </ul>	апрель
<p style="text-align: center;"><b>Заседание 8</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение учебных программ за 2023-2024 уч.год.</li> <li>- Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации пед. кадров школы за 2023-2024 учебный год.</li> <li>- Итоги методической работы за год, отчеты руководителей ШМО.</li> <li>- Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.</li> </ul>	июнь