

671338 Заиграевский район, с. Старая Брянь, ул Центральная, 55 А, телефон 55-1-68

Принято на заседании педагогического
совета
Протокол № 1 от 03.09.2018 г.
С учетом мнения Управляющего совета
Протокол № 1 от 03.09.2018 г.



Утверждаю
Директор школы
М.А. Владимирова
Приказ № 40/1 от 04.09.2018г.

Положение о школьном психолого-педагогическом консилиуме (ППк)

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом школы
2. ППк – это совещательный орган, являющийся формой взаимодействия педагогов, психолога и администраторов школы для решения задач адресной психолого-педагогической помощи детям.
3. Материалы консилиума являются основанием для принятия административного решения об определении содержания адресного психолого-педагогического сопровождения ребенка, мониторинга, хода и результативности сопровождения. Материалы консилиума хранятся у председателя школьного ППк.
4. Специалисты и участники консилиума обязаны подготовить и предоставить к обсуждению соответствующие материалы о ребенке в письменном виде.

2. Цели и задачи

1. Целью консилиума является создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.
2. В задачи консилиума входят:
 - Комплексное обследование детей школьного возраста, имеющих трудности в обучении и адаптации, отклонении в развитии с целью организации реабилитационного воздействия и процесса обучения в соответствии с индивидуальными возможностями.
 - Выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работы.
 - Составление оптимальной для развития ученика(-цы) индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.
 - Отслеживание динамики в психофизическом развитии детей.
 - Организация школьного здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов.
 - Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.
 - Организация профессионального взаимодействия между специалистами школы и педагогическими коллективами других учреждений.

3. Порядок создания ППк

1. Психолого-педагогический консилиум создается образовательным учреждением на основании приказа руководителя.
2. ППк осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом МБОУ «Старобрянская СОШ» и данным положением.
3. Председателем ППк назначается зам.директора по УВР.

4. В состав ПМПК входят постоянные участники — заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, педагоги, педагог-психолог.

5. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- Индивидуальная карта психолого- педагогического сопровождения ребенка. Ведёт учитель.

- Протоколы заседаний консилиума;

У председателя консилиума находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ППк; список специалистов ППк; расписание работы специалистов и консилиума.

4. Организация деятельности школьного психолого-педагогического консилиума.

1. Прием детей на рассмотрение консилиума может осуществляться по инициативе педагога, администрации школы или родителей.

2. На заседании ППк предоставляются следующие документы:

- педагогическая характеристика ребенка;
- заключения на ребенка (от каждого специалиста коррекционной службы), в которых отражена психолого-педагогическая проблема ребенка;
- письменные работы по русскому языку, математике, рисунку и другие виды самостоятельной деятельности ребенка.

3. На основании предоставленных документов, их обсуждения председателем ППк оформляется общее заключение по каждому случаю. Общее заключение состоит из констатирующей и рекомендательной частей.

4. Специалистами заполняется и поэтапно анализируется индивидуальная карта развития ребенка.

5. Ответственность за систематическое ведение индивидуальной карты и работу с данной картой всех специалистов несет в должностном порядке классный руководитель.

6. По материалам консилиума возможно оказание консультативной помощи родителям по проблемам обучения, воспитания и дальнейшей тактики в отношении детей с недостатками психофизического развития, со школьной дезадаптацией и трудностями обучении.

7. По материалам консилиумов администрацией проводится учет обследованных детей, уточнение структуры контингента детей, нуждающихся в педагогической, психологической поддержке.

5. Порядок подготовки и проведения консилиума

Деятельность консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- *сентябрь*: определение исходного потенциала при поступлении учащихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ, постоянный контингент) в школу и разработка системы психолого-педагогического сопровождения;
- *декабрь - январь*: динамическая оценка состояния детей и коррекция при необходимости ранее намеченной программы психолого-педагогического сопровождения;
- *март - апрель*: оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с учащимися в рамках психолого-педагогического сопровождения, направление на РПМПК.

Организация заседаний проводится в два этапа:

— *подготовительный*: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;

— *основной*: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

Консилиумы проводятся по запросам педагогов, ведущих с учащимися коррекционно-развивающую работу. Поводом для консилиума является выявление или возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка, отрицательная динамика его развития и обучения.

Консилиум проводится под руководством председателя консилиума.

Специалисты доводят информацию о ребенке, после чего оформляется протокол консилиума.

Каждый специалист, участвующий в коррекционно-развивающей и консультационной работе, дает свое заключение о ребенке в письменной форме.